

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
проректор



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ОСНОВАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **курсовой работы по основам бухгалтерского учета** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Н.В. Пискунова

Н.И. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

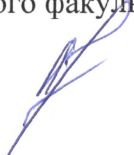
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Региональная экономика», «Микроэкономика», «Университетское образование», «История бухгалтерского учета», «Информационные технологии и системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Основы научных исследований», «Правовое обеспечение бизнеса».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Бухгалтерский финансовый учет», курсовая работа по финансовому учету; производственная практика: технологическая; преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.24. Курсовая работа по основам бухгалтерского учета
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	–	–	–	36	36	диф. зачет
Очно-заочная	2	4	–	–	–	36	36	диф. зачет

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель написания курсовой работы по основам бухгалтерского учета – закрепить полученные в аудитории знания, расширить и углубить их в процессе изучения литературы (положений бухгалтерского учета, учебников и учебных пособий, монографий, материалов периодической печати), практического исследования методологии учета, действующей в РФ и за рубежом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- выявить учетное воплощение основных экономических категорий;
- изучить предмет и метод бухгалтерского учета;
- приобрести умения по документальному оформлению хозяйственных операций и их отражению в системе счетов бухгалтерского учета, составлению бухгалтерского баланса;
- усвоить методологические принципы организации бухгалтерского учета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции (УК):		
Системное и критическое мышление		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода

	применять системный подход для решения поставленных задач	анализа поставленной задачи	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
			Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			Умеет использовать инструментальные средства для

			разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
			Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК- 10. И-1. Понимает базовые принципы экономической системы, цели и формы участия государства в экономике	Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

			Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)
			Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития
			Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
			Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
			Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
			Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1. И-1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня
		Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2. И-2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		Умеет представить наглядную визуализацию данных
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3. И-1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
		Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3. И-2. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
		Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
		Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4. И-1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную	Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
		Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств

деятельности	ю терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4. И-2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
		Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
		Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур
	ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
		Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ А, ОТФ В)	ПК-1.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета
		ПК-1.И-1.3-2. Знает способы ведения бухгалтерского учета и порядок формирования учетной политики организации
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета на всех участках деятельности организации
	ПК-1.И-2. Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.И-2. 3-1. Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, представлять ее в соответствии с законодательством РФ
		ПК-1.И-2.У-2. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.И-2.У-3. Умеет осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы следует учесть, что она должна носить:

- исследовательский, творческий характер - поскольку предполагается детальное научное исследование конкретной проблемы, касающейся основных моментов методологии бухгалтерского учета;

- прикладной характер - студент должен продемонстрировать практические навыки и умение применять на практике основные методологические приемы бухгалтерского учета.

При написании курсовой работы студент должен проявить:

знание:

- Закона РФ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета – ФСБУ или Положений бухгалтерского учета - ПБУ;
- специальной литературы по проблеме;

понимание:

- методологической сущности исследуемой учетной категории,
- ее эволюцию на разных этапах экономического и исторического развития,
- современное содержание,
- дискуссионные аспекты,
- проблемы совершенствования в условиях гармонизации национальной системы учета и отчетности.

Предполагается, что результаты исследований по теме курсовой работы студент должен доложить на студенческой научной конференции ДонГУ (в марте - апреле месяце) на секции по бухгалтерскому учету или на одной из межвузовских конференций, либо подготовить научную публикацию для печати.

При структурировании курсовой работы следует учесть, что она должна иметь:

- *титульный лист*, где указаны все обязательные реквизиты (Приложение А);
- *содержание* - приводится на третьей странице курсовой работы (после реферата и перечня сокращений). В нем указываются наименования и номера начальных страниц всех пунктов (вопросов) и подпунктов, если последние имеются;
- *введение* - в нем раскрывается суть и значимость темы исследования, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи исследования;
- *основную часть*, которая представляет собой раздел, состоящий согласно содержанию из 4-6 пунктов (вопросов) в зависимости от характера темы. Основная часть может включать подпункты, если в этом есть необходимость.

В основной части курсовой работы по основам бухгалтерского учета необходимо изложить:

- сущность учетной категории,
- эволюцию этой учетной категории на разных этапах экономического и исторического развития,
- современное содержание в соответствии с ФСБУ или ПБУ;
- дискуссионные аспекты проблемы;
- суть методологии решения конкретной учетной проблемы, которая вытекает из темы исследования;
- инструментарий, служащий для этих целей;
- рекомендации по гармонизации учета.
- *заключение* - в нем следует сделать выводы, обобщив результаты проведенного исследования и раскрыв методы решения поставленных в начале работы целей и задач.
- *список использованных источников*.

Ориентировочный объем курсовой работы - 30 страниц.

Оформление работы должно быть выдержанно в соответствии с требованиями государственного стандарта. Для этого необходимо учесть такие рекомендации.

Курсовая работа должна быть подготовлена компьютерным набором на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297мм) с тридцатью строками на странице через *полтора* интервала.

Шрифт должный быть четким, черного цвета; высота - не менее 1,8 мм (№ 14). Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Каждую структурную часть (содержание, перечень сокращений, введение, раздел, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Нумерацию страниц, рисунков, таблиц, формул приводят *арабскими цифрами без какого-либо знака* (№, § или т.п.).

Первой страницей является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе (как и на реферате, содержании, перечне сокращений, введении, заключении, списке использованных источников) номер страницы не проставляется, а на следующих печатается в правом верхнем углу страницы (без точки).

Пункты, (то есть вопросы) нумеруют порядковой нумерацией: 1, 2, 3, и т.д. Если есть и подпункты, то их номер состоит из номера пункта и подпункта, между цифрами ставят точку. Например, 2.1. (второй пункт, первый подпункт). После номера пункта в той же строке должен следовать заголовок в строгом соответствии с его редакцией в содержании. Заголовки структурных частей курсовой работы печатают прописными буквами, заголовки подразделов - строчными (с абзацного отступа в подбор к тексту). Точку в конце заголовку не ставят.

Иллюстрации и таблицы приводят непосредственно по тексту, где они упомянуты впервые, или на отдельной странице. Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (схемы, графики, фотографии) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно. Обратите внимание на то, что слова «схема», «диаграмма» «график» не употребляются. Если в работе только один рисунок, номер ему не присваивают. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно за иллюстрацией.

Таблицы нумеруют последовательно. В правом углу над таблицей размещают слово «Таблица» с указанием номера (без знака №), ставят точку, затем приводят название таблицы, а ниже, - через интервал - и саму таблицу. Если возникла необходимость переноса части таблицы на другую страницу перед переносимой ее частью на следующей странице в правом верхнем углу следует написать «Продолжения табл.» и указать ее номер.

Формулы (если их больше одной) нумеруют по порядку. Номер пишут слева от правого поля страницы на уровне соответствующей формулы в круглых скобках.

На все иллюстрации, таблицы, формулы и приложения в курсовой работе должны быть ссылки. Например: «.....в табл. 1.», а при повторных ссылках - «см. табл. 1.».

При использовании литературных и других источников необходимо привести ссылку на них с тем, чтобы обеспечить возможность проверить достоверность информации, которая цитируется, правильность ее интерпретации. Ссылки на источники следует помещать в квадратных скобках, отмечая порядковым номером в соответствии со списком использованных источников с точным указанием номера страниц, таблиц и др., на которые приведена ссылка. Например: [5, с. 12]. Допускается приводить ссылки на источники сноской. При этом оформление ссылки должно отвечать библиографическому описанию источника согласно списку использованных источников с указанием номера. Например: «Учетная политика предприятия включает такие аспекты бухгалтерского учета: методологическое обеспечение, организационное обеспечение, техническое обеспечение». ⁵ По всему тексту должны быть однотипные ссылки.

Список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков соответственно библиографическому описанию источника.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

- а) выбор темы; подбор и изучение литературы;
- б) составление плана работы;
- в) сбор и обработка фактических и статистических данных;
- г) написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
- д) защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы - ответственный момент начала научно-исследовательской работы студента, требующий совета и консультации научного руководителя. При выборе темы следует избегать дублирования одной и той же темы в рамках группы, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения. Выбрав тему, студент сообщает о ней старосте группы. Староста подает эти сведения на кафедру для утверждения тем.

⁵ Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 520 с.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, предварительно изучив приведенную ниже тематику курсового проектирования, утвержденную кафедрой. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курса «Теория бухгалтерского учета», которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучшее представить содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости, делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступить к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо

стремится к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ОСНОВАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Бухгалтерский учет: сущность, современное содержание, основополагающие принципы.
3. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью.
4. Назначение, основные пользователи, виды бухгалтерского учета и отчетности в рыночной экономике.
5. Учетная политика предприятия: сущность, содержание, значение, стратегия и тактика.
6. Учетная политика предприятия: методологическое, организационное, техническое обеспечение бухгалтерского учета.
7. Предмет бухгалтерского учета, его дискуссионные аспекты.
8. Важнейшие объекты бухгалтерского учета, расширение их состава под влиянием развития рыночной экономики.
9. Активы как важнейший объект бухгалтерского учета: сущность, критерии признания, современное содержание, принципы классификации.
10. Собственный капитал как источник финансирования деятельности экономических субъектов разнообразных форм собственности.
11. Обязательства: сущность, критерии признания, современное содержание и принципы классификации.
12. Метод бухгалтерского учета, дискуссионные аспекты проблемы.
13. Балансовое обобщение: сущность, свойства, практическое применение.
14. Баланс как исходный момент двойственности отражения информации.
15. Баланс как метод статического обобщения данных об учетных объектах.
16. Аналитические свойства баланса, зависимость его содержания от форм собственности и отраслевых особенностей хозяйствующих субъектов.
17. Бухгалтерский баланс: статический и динамический подход.
18. Хозяйственные операции как способ движения стоимости, их наблюдение, регистрация и учетное отражение.
19. Бухгалтерские счета: сущность, назначение, строение, алгоритм записей.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета: практические и дискуссионные аспекты.
21. Активные и пассивные счета: назначение, содержание, моделирование записей по ним.
22. Двойная запись: сущность, ретроспектива, объективная необходимость, практические аспекты использования.
23. Диграфизм как практическая реализация теории двойственности отражения.
24. Простая (униграфическая) запись: сущность, ретроспектива, особенности, сфера применения.
25. Исторические аспекты, современная методология и проблемы забалансового учета.
26. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
27. Бухгалтерские счета, их взаимосвязь с другими элементами метода бухучета.
28. План счетов как элемент национальной системы бухгалтерского учета: назначение, ретроспектива, принципы построения, современное содержание, гармонизация.
29. Приемы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
30. Оценка как критерий признания активов и обязательств, ее методология.

31. Хозяйственные процессы, их сущность, классификация по стадиям кругооборота капитала, учета.
32. Текущий учет процесса заготовления предметов труда, его моделирование.
33. Текущий учет процесса производства, его моделирование.
34. Текущий учет процесса реализации, его моделирование.
35. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
36. Приемы первичного наблюдения и регистрации информации в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете».
37. Первичные документы: назначение, классификация, порядок оформления и хранения.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее место в первичном учете.
39. Техника учетной регистрации: учетные регистры, способы счетных записей.
40. Техника учетной регистрации и обработки информации с использованием возможностей табличных процессоров.
41. Учетные регистры: назначение, классификация, порядок оформления и сохранения.
42. Формы бухгалтерского учета: эволюция, современное содержание.
43. Движение бухгалтерской информации в документах и регистрах журнально-ордерной формы учета.
44. Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ и развитых странах.
45. Документооборот в бухгалтерском учете.
46. Права, обязанности, ответственность и профессиональная этика главного бухгалтера в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете» и Кодексом этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
47. Приемы общего соизмерения и итогового обобщения информации.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

При контроле качества выполнения курсовой работы анализируется содержательная часть и полнота выполненных исследований по следующим критериям:

Содержательная часть:

- использован достаточный объем литературы по теме, в том числе статистические данные и статьи из периодических изданий;
- составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе; составлен план работы, изложение логично;
- собран и проанализирован фактический материал, составлены и проанализированы таблицы, графики, дана оценка практических материалов;
- изложены взгляды классиков и современных ученых;
- изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Полнота выполненных исследований:

- обоснована актуальность темы;
- определены цель работы и ее задачи;
- правильно сформулированы объект и предмет исследований;
- определены методы исследования;
- проведен критический анализ литературных источников по теме;
- исследована проблема;
- приведены результаты исследования;
- дана оценка результатов.

Консультации являются основной формой текущего контроля выполнения курсовой работы. В процессе консультации руководитель курсовой работы дает рекомендации и

замечания, предлагает способы устранения недостатков. Рекомендации и замечания студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонить их в соответствии со своим усмотрением, поскольку ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью возложена на студента, а не на руководителя.

Законченная курсовая работа сдается руководителю на проверку, о чем руководитель делает отметку в журнале. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, о чем делается отметка на титульном листе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы заканчивается выставлением дифференцированных оценок:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

В соответствии с приведенными критериями курсовая работа заслуживает оценки «отлично» (100-90 баллов), если она:

- носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу (экономическая природа отдельных категорий, история вопроса, терминологический аспект, критический анализ нормативных и законодательных актов, разных точек зрения ученых по проблеме и т.п.);
- имеет критическую оценку, сравнение с нормативной базой, с передовым опытом, зарубежными подходами;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите показаны глубокие знания вопросов темы, при этом используются данные исследования и наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.);
- ответы на вопросы носят лаконичный характер.

Курсовая работа заслуживает оценки «хорошо» (89-75 баллов), если она:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу (экономическая природа отдельных категорий, история вопроса, терминологический аспект, критический анализ нормативных и законодательных актов, разных точек зрения ученых по проблеме и т.п.);
- содержит достаточную критическую оценку, сравнение с нормативной базой, с передовым опытом, зарубежными подходами;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами. Однако приведенные предложения не достаточно обоснованы;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите показаны достаточные знания вопросов темы, при этом

используются данные исследования и наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.);

- без особых усилий отвечает на поставленные вопросы.

Курсовая работа заслуживает оценки «удовлетворительно» (74-60 баллов), если она:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, но отличается поверхностным недостаточно критическим анализом. В работе имеет место непоследовательность в изложении материала, необоснованность предложений;

- в отзыве руководителя есть замечания относительно содержания работы;
- при защите студент демонстрирует неуверенность, показывает слабые знания отдельных вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.

Курсовая работа заслуживает оценки «неудовлетворительно», если она оценена меньше, чем на 60 баллов, поскольку:

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов или они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя есть существенные критические замечания;
- при защите студент практически не отвечает на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, допускает ошибки по существу.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе написания курсовой работы используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки работы.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения курсовой работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го (ауд. 105) учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а).

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю. А. Бабаев. А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 240 с.
3. Бабаев, Ю.А. Финансовый учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.
5. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М.Бычкова – СПб.: Питер, 2018.- 496с.
6. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В.Галкина. – М.: КноРус, 2018. - 448 с.
7. Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 350 с.
8. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
9. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. – М.: КноРус, 2021. - 598 с.
10. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. – М., 2011, № 50, ст.7344.
11. Попова, Н.И. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н.И. Попова. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 283 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/gmQZ/zf8PZ1Ar7>
12. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.
13. Сердюк, В. Н. Аудит: учебн. пос. [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк, О.А. Сизоненко. - Донецк: ДонНУ, 2022. - 411 с. [Электронный ресурс].
14. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебник, 2-е изд. / В.Н. Сердюк. - Донецк : ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2020. – 591 с. [Электронный ресурс].
15. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность (по первой части Налогового кодекса РФ): учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 307 с. [Электронный ресурс].
16. Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность: учебник [для студ. высш. уч. зав.] / В. Н. Сердюк. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 994 с. [Электронный ресурс].
17. Сердюк, В.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / В.Н. Сердюк. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДонГУ», 2023. - 396 с.
18. Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 408 с.

19. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
20. Сидюк, О. В. Аудит : учеб. пособие для студентов экон. специальностей высш. учеб. заведений / О. В. Сидюк ; Донецкий нац. ун-т, Учетно-финансовый фак., Каф. учета, анализа и аудита. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 186 с.
21. Соколов, Я. В. Основы теории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов. -М. : Финансы и статистика, 2000. - 495 с.

12.2. Дополнительная литература

1. Аapresова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Аapresова, Е. Н. Ефименко. – Москва: Проспект, 2013. – 138 с.
2. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05061-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515403>
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / О. Д. Каверина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15968-4. – EDN MBKKLS // Научная электронная библиотека Elibrary.ru [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50329348>
4. Кеваркова, Ж.А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учеб.пособие/ Ж. А. Кеворкова, В.И.Бережной, Г. Н. Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 432 с.
5. Майбуров, И. А. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И. А. Майбуров. Е. В. Ядренникова и др.; под ред. И. А. Майбурова. – 5-е изд. – Москва: ЮНИТИ, 2012. – 591 с.
6. Романова, Л.Е. Экономический анализ: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Л.Е. Романова, Л.В. Давыдова, Г.В. Коршунова. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - 331 с.
7. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 647с.
8. Сердюк, В. Н. Управление стратегическим развитием машиностроительных предприятий: монография / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев. - Saarbrücken, Germany: Palmarium Academic Publishing, 2013. – ISBN 978-3-659-98969-8. – 348 с. [Электронный ресурс].
9. Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.
10. Сотникова, Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.
11. Управленческий учет: обучающий курс : продвинутый уровень / С.И.Охотник, Н. М. Свичкарь. 4-е, 5-е изд. – Днепропетровск : Акцент ПП, 2017. –724 с.
12. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.
13. Хендриксен, Э. С. Теория бухгалтерского учета : Учеб. / Э.С. Хендриксен, М.Ф. Ван Бреда ; Пер. с англ. 5-го изд. И.А. Смирновой ; Под ред. Я.В. Соколова. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 576 с.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по основам бухгалтерского учета**

**на тему: «Оценка как критерий признания активов и обязательств,
ее методология в соответствии с ФСБУ»**

Студентки 2 курса группы УА-А очной формы обучения
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Тарасенко Л.Н.

Руководитель:
доцент кафедры «Учет, анализ и аудит», к.э.н., доцент

Попова Н.И.

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии: _____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

г. Донецк 20__